

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя – Публичным акционерным обществом «Челябинский металлургический комбинат» от «16» мая 2016 г.

Управляющий директор

Р.Ф. Нугуманов



УСТАВ

учреждения Публичного акционерного общества
«Челябинский металлургический комбинат»
«Хоккейный клуб «Мечел»»

г. Челябинск
2016 г.

Настоящий Устав учреждения Публичного акционерного общества «Челябинский металлургический комбинат» «Хоккейный клуб «Мечел»» (далее по тексту – Учреждение) определяет цели, задачи, принципы и организационные основы деятельности в соответствии с законодательством РФ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения:

Учреждение Публичного акционерного общества «Челябинский металлургический комбинат» «Хоккейный клуб «Мечел»».

Сокращенное наименование учреждения – Учреждение ПАО «ЧМК» «ХК «Мечел»».

1.2. Местонахождение и почтовый адрес: Российская Федерация, 454017, г. Челябинск, ул. Первого спутника, д. 4, комн. 2

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Учредитель (собственник) учреждения – Публичное акционерное общество «Челябинский металлургический комбинат», сокращенное наименование - ПАО «ЧМК».

Местонахождение и почтовый адрес: Российская Федерация, 454047, г. Челябинск, ул. 2-ая Павелецкая, д. 14

1.5. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является (юридическим лицом) некоммерческой организацией, созданной его собственником для развития физкультуры и спорта, осуществления социальных-культурных, спортивно-оздоровительных и иных функций некоммерческого характера, предусмотренных настоящим уставом, которое финансируется полностью или частично собственником. Права и обязанности учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание местонахождения, угловой штамп, бланки.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

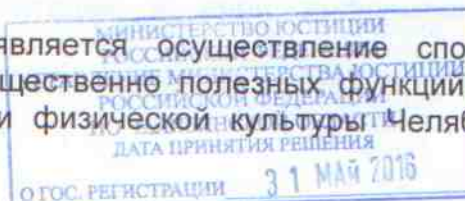
2.4. Учреждение наделяется основными и оборотными средствами, передаваемыми в оперативное управление. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, представительства, отделения и структурные подразделения.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление спортивно-оздоровительных, культурных и других общественно полезных функций, в том числе популяризация и развитие хоккея и физической культуры Челябинской



области, реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

3.2. Учреждение для достижения указанных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- набор и начальное обучение детей младшего возраста (от 4 лет) для участия в спортивных соревнованиях по хоккею с шайбой;
- квалифицированная подготовка юношей (10-18 лет) для перехода в профессиональную хоккейную команду «Мечел» и продолжения дальнейшей профессиональной карьеры в чемпионатах общероссийского уровня и выше;
- создание профессиональной хоккейной команды «Мечел» (16 лет и старше), участвующей в соревнованиях общероссийского уровня, способной на решение конкретных турнирных задач;
- проведение соревнований по хоккею с шайбой и иным видам спорта, относящимся к категории зимних;
- предоставление благоприятных условий участникам спортивного движения «Ветераны хоккея», лицам и коллективам, занимающимся физической культурой и спортом, а также оказание иных услуг в области физической культуры и спорта;
- организация культурного досуга молодежи;
- оказание платных услуг в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

3.3. Помимо спортивно-оздоровительной деятельности Учреждение может заниматься любой другой деятельностью, в т.ч. деятельностью, приносящей доходы, если она служит достижению целей и направлений, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям.

Доход от этой деятельности направляется на покрытие расходов, связанных с достижением целей, ради которых Учреждение создано.

3.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности, в т.ч. зарубежными.

3.5. Учреждение устанавливает с хозяйственными субъектами и физическими лицами гражданско-правовые и трудовые отношения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в наиболее эффективных формах, в соответствии с целями создания и утвержденной программой в пределах сметы и собственных доходов от деятельности, приносящей доход.

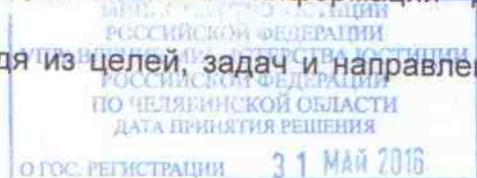
4.2. Учреждение осуществляет в установленном порядке учет имущества и денежных средств.

4.3. Учреждение осуществляет контроль и несет ответственность за расходование денежных средств и рациональное использование имущества.

4.4. Учреждение учитывает результаты собственной деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждение представляет Учредителю финансовые отчеты и статистические сведения, необходимые для осуществления контроля над его деятельностью. Учреждение обеспечивает беспрепятственный доступ соответствующих должностных лиц Учредителя к документации и иной информации для осуществления контроля.

4.6. Учреждение планирует свою работу, исходя из целей, задач и направлений деятельности.



4.7. Порядок (содержание, периодичность, форма) планирования устанавливается директором Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник) – Публичное акционерное общество «Челябинский металлургический комбинат». Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

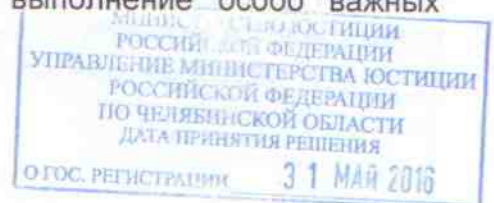
5.3. Высший орган управления имеет право в пределах своих полномочий: осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходованием средств, поступающих в его распоряжение, использованием и сохранностью имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, издавать распоряжения, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется директором Учреждения.

Директор Учреждения избирается на должность Учредителем (собственником) сроком на 1 (один) год.

5.5. Директору учреждения Учредитель предоставляет право:

- разрабатывать структуру управления и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в установленном Учредителем порядке;
- Принимать и увольнять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, определять объем работ и должностные обязанности каждого сотрудника;
- устанавливать по согласованию с Учредителем, в пределах сметы штатного расписания, согласно аттестации должностные оклады работников учреждения, доплаты, порядок и размеры премирования, надбавки за творческие и производственные достижения в работе или за выполнение особо важных (срочных) работ;



- разрабатывать и утверждать планы и программы работ Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его во всех других организациях, судебных и правоохранительных органах, распоряжаться имуществом Учреждения, заключать договора, выдавать доверенности в пределах своей компетенции, подписывать расчетные и иные документы, утверждать сметы доходов и расходов, издавать приказы и распоряжения.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять контроль над ведением бухгалтерского учета и всех форм отчетности, делопроизводства, осуществлять контроль над сохранностью материальных ценностей;
- обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда и техники безопасности, выполнять хозяйственные и иные функции, исходя из основных направлений деятельности Учреждения;
- отчитываться перед Учредителем за финансовую и хозяйственную деятельность.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОБСТВЕННИКОМ

6.1. Содержание Учреждения, его филиалов и представительств осуществляется Учредителем в порядке и размерах по представленной Учреждением и утвержденной Учредителем смете.

6.2. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с финансовым планом, утвержденным Учредителем (собственником).

6.3. Финансирование Учреждения осуществляется по двум сметам:

- смета расходов на хозяйственное содержание Учреждения;
- смета расходов на уставную деятельность.

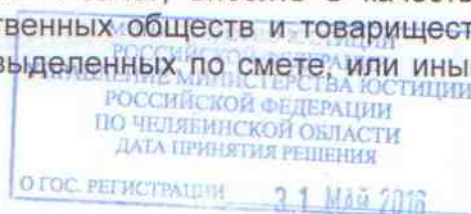
6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (собственника);
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доходы на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Средства, полученные от деятельности приносящей доходы Учреждения, должны быть направлены только для достижения целей, предусмотренных Уставом.

6.6. На имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (собственника) этого имущества.

6.7. Учреждение не вправе продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных по смете, или иным способом распоряжаться этим имуществом.



6.8. Учреждение вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для осуществления деятельности приносящей доходы. Данная деятельность осуществляется в пределах, определяемых действующим законодательством и положениями Устава. Доходы от такой деятельности и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

6.10. Учреждение вправе безвозмездно получать денежные средства, основные и оборотные фонды от физических и юридических лиц.

6.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.12. Учреждение в лице директора и главного бухгалтера несет ответственность за достоверность бухгалтерского и статистического учета. Порядок учета, отчетности, формы документации структурных подразделений разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

6.13. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится Учредителем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор несет ответственность:

- за несоблюдение Устава, распоряжений и указаний Учредителя;
- за нарушение действующего законодательства РФ;
- за несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ



9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя (собственника). Предложения о внесении изменений в настоящий Устав наряду с Учредителем (собственником) может вносить директор Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 31 МАЙ 2018

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
31 мая 2016 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 06 июня 2016 г.

ГРН 2167400068647

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью восемь листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



М.Н. Литвинов

